



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ЛОВЕЧ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

на обществена поръчка с предмет:

Текущ ремонт на сградата на Архивен център – гр.Тетевен, находяща се в гр.Тетевен, ул. „Вършец” №30

1. Възложител на обществената поръчка:

Съгласно възлагателна Заповед № 1016-40-241/ 10.03.2017 г. на Управителя на НОИ, Възложител на обществената поръчка е **Директорът на Териториално поделение на Националния осигурителен институт – Ловеч**, с адрес: гр. Ловеч - 5500, бул. „България“ № 44.

2. Срокове:

2.1. Срок на валидност на офертата: **4 /четири/ месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти

2.2. Срок на изпълнение на поръчката – **60 /шестдесет/ работни дни**, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

3. Място на изпълнение:

3.1. Сграда на Архивен център – гр.Тетевен, собственост на НОИ, състояща се от две самостоятелно обособени триетажни сгради, със самостоятелно обособени входове, находящи се на адрес: гр.Тетевен, п.к. 5700 ул.„Вършец” №30, и включва:

3.1.1. Сграда на Обединен осигурителен архив

3.1.2. Сграда на Помещения за отдих /хотелска част/

4. Работно време на Архивен център - гр.Тетевен: от 8,00 до 16,30 часа.

Забележка: Текущият ремонт следва да бъде извършван в рамките на работното време на Архивен център- гр.Тетевен.

5. Описание на предмета на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е: Извършване на текущ ремонт на сградата на Архивен център – гр.Тетевен, находяща се в гр.Тетевен, ул. „Вършец” №30 по определени видове и количества строително-монтажни работи/СМР/ и дейности, съгласно Техническите спецификации и Приложение №1 – количествено – стойностна сметка за необходимите СМР и дейности, включени в предмета на обществената поръчка, както следва:

5.1. Изпълнение на рампа за инвалиди пред главен вход на сградата на Обединен осигурителен архив, направа на подход и оформяне на входните пространства за инвалиди, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 01.07.2017 г. Изпълнение на СМР и дейности съгласно раздел I. от Приложение №1. ;

5.2. Демонтаж на съществуващата врата, доставка и монтаж на нова алуминиева врата и дограма, цвят сиво на главен вход на сграда на Обединен осигурителен архив. Изпълнение на СМР и дейности съгласно раздел II. от Приложение №1.;

5.3. Преустройство на съществуващите тоалетни помещения/санитарен възел в такива за инвалиди на първи и втори етаж в сградата на Обединен осигурителен архив, съгласно изискванията на Наредба №4 от 01.07.2009 г.. Изпълнение на СМР и дейности съгласно раздел III. от Приложение №1.;

5.4. Ремонт на покривната конструкция на сградата на Архивен център- гр.Тетевен. Демонтаж на съществуващите улици, доставка и монтаж на нови улици. Изпълнение на СМР и дейности съгласно раздел IV. от Приложение №1.;

5.5. Други СМР: репарирание на каменна облицовка по фасада на сграда на Архивен център- гр.Тетевен; варова мазилка, шпакловка и латекс, цвят бял, интериорен, в помещения в сградата на Обединен осигурителен архив. Изпълнение на СМР и дейности съгласно раздел V. от Приложение №1.;

5.6.Транспортните разходи за доставката на материалите за извършване на необходимите видове и количества СМР и дейности, предмет на настоящата поръчка, посочени в Техническите спецификации и Приложение №1 (количествено-стойностна сметка за необходимите СМР и дейности) от документацията, до посоченият от Възложителя адрес са за сметка на Изпълнителя и следва да бъдат калкулирани в предлаганата обща цена за изпълнение предмета на поръчката.

6. Необходими строително-монтажни работи по видове, количества и дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно Приложение № 1- количествено – стойностна сметка за необходимите СМР и дейности.

№ по ред	Вид СМР и дейност	Мярка	Количество
1	2	3	4
I.	РАМПА ЗА ИНВАЛИДИ ГЛАВЕН ВХОД - сграда на Обединен осигурителен архив		
1	Направа на ръчен изкоп за рампа	м3	5.76
2	Бетон основи рампа клас В15 с доставка	м3	5.76
3	Направа на насип с трамбоване на пластове през 20 см	м3	3
4	Изпълнение на кофражни работи стени рампа	м2	9.6
5	Доставка и полагане на бетон стени рампа клас В20 с доставка	бр	1.6
6	Доставка и монтаж на армировка двойна заварена мрежа 5ф8 в стени и плоча	кг	345
7	Доставка и полагане на бетон плоча и бордове рампа клас В20 с доставка	м3	1.95
8	Доставка и монтаж на парапет инокс с височина 0,95 м от двете страни на рампата	мл	17
9	Доставка и монтаж на каменна настилка рампа	м2	10.5
10	Демонтаж и монтаж на каменни плочи / червен варовик/	м2	15.5
11	Доставка и монтаж на бетон клас В 20 за настилка	м3	4.2

II.	ГЛАВЕН ВХОД - сграда на Обединен осигурителен архив - входна врата		
1	Демонтаж и монтаж на нова алуминиева дограма 400/365	м2	14.6
2	Демонтаж и монтаж на каменна облицовка около врати	м2	4.5
III.	САНИТАРНИ ВЪЗЛИ ЗА ИНВАЛИДИ НА I и II ЕТАЖ - сграда на Обединен осигурителен архив		
1	Демонатаж на съществуващи врати	бр	5
2	Доставка и монтаж на нови алуминиеви врати тоалетни 90/200	бр	4
3	Доставка и монтаж на нова метална врата коридор I етаж с огнеустойчивост EI30	бр	1
4	Демонтаж на съществуваща стена от ГКВ 12,5 см	м2	7.8
5	Направа на стена от ГКВ - прегради тоалетна предверие	м2	7.8
6	Направа на фаянсова облицовка стени нова тоалетна	м2	38.5
7	Доставка и монтаж на дръжки за инвалиди	бр	4
8	Преместване на тоалетна чиния на I и II етаж	бр	2
9	Извозване на строителни отпадъци	м3	15
10	Допълнителни работи санитарни възли	бр	1
IV.	РЕМОНТ ПОКРИВНА КОНСТРУКЦИЯ		
1	Демонтаж на съществуващ воалит	м2	410
2	Доставка и монтаж на дървена покривна конструкция	м3	10.5
3	Доставка и монтаж на ОСБ 15 мм	м2	650
4	Доставка и полагане на два пласта воалит с посипка	м2	500
5	Демонтаж на съществуващи улуци	мл	280
6	Демонтаж на съществуващи водосточни тръби	мл	145
7	Доставка и монтаж на нови улуци ф125	мл	280
8	Доставка и монтаж на водосточни тръби ф125	мл	180
9	Извозване на строителни отпадъци	м3	15
10	Доставка и монтаж на снегозадържащи скоби горен покрив	м3	500
V.	ДРУГИ ВИДОВЕ РАБОТИ		
1	Репариране на каменна облицовка фасади с монтаж и демонтаж скеле и доставка на нови плочи	м2	28
2	Варова мазилка	м2	2
3	Гипсова шпакловка по стени	м2	8
4	Латекс по стени	мл	10

Посочените квадратури са в приблизителен максимален размер и не могат да бъдат надхвърляни, като при приемане на работата ще бъдат описани реално изпълнените количества и заплатени по посочените единични цени в ценовото предложение на участника.

6.1.РАМПА ЗА ИНВАЛИДИ - ГЛАВЕН ВХОД

Изпълнение на рампа за инвалиди пред главния вход на сградата на Обединен осигурителен архив, като за целта се направи подход и оформяне на входните пространства за инвалиди /снимка № 7,8,9,10,11,12. от Приложение №2 от документацията/. Подходът ще заема част от зелените площи. Подходът е с ширина 150 см, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, с надлъжен наклон от 5%, като дължината му е 7,75 м. От двете страни на същия ще се монтира парапети.

В останалата част от паркинга няма препятствия, които да изискват промяна за подход на хора с увреждания. Подходът ще се изпълни, съгласно скицата и направения чертеж /приложение №3 от документацията/. На същия е необходимо поставяне на парапет - инокс с височина 0,95 м от двете страни на рампата и доставка и монтаж на мразоустойчив гранитогрес – 10,5м2 .

Установено е наличие на влага на площадката от дясно на входа на сградата на Обединен осигурителен архив. Предвидено е изпълнение на бетонна настилка 36 м2 с дебелина 10 см бетон, клас 15, армиран с 5Ф6,5 /мл, в двете посоки, с наклон навън от сградата /снимки 7 и 10 от Приложение №2 от документацията/.

Наляво от входа да се направи подход към същия, като се отнеме част от зелената площ – 1,5м. /снимка 12 от Приложение №2 от документацията/ и се оформи площадка от бетонова настилка.

Пред входа на сграда на помещения за отдих /хотелска част/ е необходимо изпълнение на подход към сградата за хотелската част, като се премахне част от зелената площ – 1м , /снимка 13 от Приложение №2 от документацията/ и се оформи площадка от бетонова настилка.

Отдясно на входа на сграда на помещения за отдих /хотелска част/, част от каменните плочи са компрометирани. Необходимо е пренареждане на съществуващата каменна настилка.

6.2. ГЛАВЕН ВХОД - входна врата, сграда на Обединен осигурителен архив

Съществуващата дограма на вратата на входа на сграда на Обединен осигурителен архив е в лошо състояние. Същата трябва да бъде демонтирана, както и съществуващите каменни плочи около вратата, тъй като същите плочи ще се използват в последствие за каменна облицовка около новата врата.

Необходимо е доставка и монтаж на нова, сива на цвят, двукамерна алуминиева дограма - 2бр. с общ размер 400/365 м2. След монтажа на новата врата е необходимо да се извърши каменна облицовка около дограмата с наличните и демонтирани каменни плочи.

6.3. САНИТАРНИ ВЪЗЛИ ЗА ИНВАЛИДИ НА I и II ЕТАЖ - сграда на Обединен осигурителен архив

На първия етаж в сграда на Обединен осигурителен архив няма изграден санитарен възел за инвалиди, който да отговаря на изискванията на Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за

достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания. Необходимо е изпълнение на такъв, като за целта се извърши преустройство на съществуващия санитарен възел /снимки 4 и 5 от Приложение №2 от документацията/. При преустройството е необходимо да се демонтират съществуващите 2 броя врати и да се доставят и монтират 2 бр. нови алуминиеви врати. Съществуващата стена от влагоустойчив гипсокартон, която разделя предверието и тоалетната да се премести на 2,10 м от външната стена /снимки 2 и 3 от Приложение №2 от документацията/. Тоалетната за инвалиди да се изпълни както е показано на чертеж 2 / Прил.№3 от документацията/, детайла е с фронтално прехвърляне, защото има по-голяма дължина.

Поради малкият размер на входната врата на коридора и в съответствие с изискването на Наредба №8121з-647/2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и чл. 53 ал. 3 от Наредба №1з-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар /СТПНОБП/, е необходимо същата да бъде демонтирана /снимка 1 от Приложение №2 от документацията/. Необходимо е да се достави и монтира нова, сива на цвят, метална врата с пожароустойчивост не по-малка от EI 30, с размери - 90/200.

На втория етаж в сграда на Обединен осигурителен архив няма изграден санитарен възел за инвалиди, който да отговаря на изискванията на Наредба №4 от 01.07.2009 г.. Необходимо е изпълнение и преустройство на съществуващия санитарен възел /снимки 22 и 23 от Приложение №2 от документацията/. При преустройството е необходимо да се демонтират съществуващите 2 броя врати и да се доставят и монтират 2 бр. нови алуминиеви врати. Съществуващата стена от влагоустойчив гипсокартон ще се премести към входната врата на 2,10 м, както е показано на чертеж 2 / Приложение №3 от документацията/ с фронтално прехвърляне, като се демонтира една от мивките на втория етаж.

6.4. РЕМОНТ ПОКРИВНА КОНСТРУКЦИЯ

През етапа на експлоатация на обекта се наблюдават някои недостатъци при изпълнената покривна конструкция над стария плосък покрив. По време на дъжд се наблюдава недостатъчно поемане на водата от водосточните тръби и улици. Необходимо е демонтаж на съществуващите в момента водосточни тръби и улици; доставка и монтаж на нови по-големи водосточни тръби и улици - с ф125 мм по целия покрив на сградата на Архивен център – Тетевен.

Установено е, че има провисване на плоскостите между ребрата на покривната конструкция на сграда на Архивен център – Тетевен, водещо до компрометиране на покритието на същата. Необходимо е да се демонтират част от горните греди и да се монтират нови греди по – нагъсто на долен ред. За целта е необходимо да се доставят и монтират нови греди, от иглолистен материал, с размери 12/10см., с дължина 6,5 м., 35бр., и иглолистни греди 6/6 см. и наковане на ново OSB-15мм върху дървената покривна конструкция, за да се заздравя покривната конструкция и да се избегне провисване на OSB - плоскостите.

Подмяна на част от „Воалита“, тъй като при демонтажа покритието ще се разруши и затова е предвидено доставка и полагане на два пласта рулонен изолационен материал „Воалит“, като първия слой е без посипка 20кг./кв.м., и втори слой - с пясъчна посипка 35кг./кв.м. покритие и нови плоскости OSB.

При снеговалеж на южния скат на високата част от покрива, находящ се над сграда на Обединен осигурителен архив, се образуват снежни преспи и свличания на сняг, което е довело и до разкъртане на улиците на долното ниво /снимка 20 от Приложение №2 от документацията/. Необходимо е доставка и монтаж на снегозадържащи метални скоби на тази част на покрива.

6.5. ДРУГИ ВИДОВЕ РАБОТИ И ДЕЙНОСТИ

Част от каменната облицовка по външната фасада на сграда на Архивен център- гр.Тетевен е компрометирана и е необходимо нейното репарирание и подмяна на плочите, като се извърши доставка и монтаж на 28 кв.м. плочи от врачански варовик.

На кота +0,00 има компрометирани варови мазилки в архивни помещения, находящи се в сграда на Обединен осигурителен архив: Архив9, Архив8 и Архив2, около 2 кв.м, и е необходимо нейното репарирание и покритие с бял латекс, интериорен.

В зала за индексирание, находяща се в сграда на Обединен осигурителен архив е необходимо прешпакловане на около 5 кв.м, и покритие с бял латекс, интериорен.

За вземане на точните размери участниците могат да направят оглед на обекта, предмет на обществената поръчка, в рамките на работното време на Възложителя от 8.00 до 16,30 часа, в Архивен център- гр.Тетевен, ул. “Вършец” №30.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

7.1. Участниците да са регистрирани в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за първа група, от трета до пета категория строежи.

7.2. Участниците следва да имат сключена / валидна застраховката „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз. Застраховката трябва да е в сила за срока на действие на договора и 30 дни след изтичането му, както и да бъде придружена с оригинал на декларация от участника, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малко от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

7.3. Възложителят чрез свой /и представител/и извършва контрол по всяко време на изпълнение на обществената поръчка, като същият има право да възложи упражняване на независим строителен надзор, както и контрол върху количествата и качеството на изпълняваните СМР и дейности на трето лице по отделен договор.

7.4. Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) и дейности трябва да бъде съгласно изискванията на Правила и норми за извършване и приемане на СМР и дейности, и всички действащи към момента нормативни изисквания.

7.5. Всички изпълнени дейности трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи, действащи в Република България. Материалите и елементите, които ще бъдат използвани при изпълнение на строително - ремонтните работи трябва да отговарят на български стандарти по БДС, въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейски технически директиви или въвеждащи международни стандарти.

7.6. Участникът, избран за Изпълнител се задължава предварително да съгласува с Възложителя материалите и елементите, предвидени за влагане. За всеки един от материалите и елементите Изпълнителя следва да представи технически спецификации и/или сертификати.

7.7. Материали, доставени или вложени при ремонтните работи, при които се установят недопустими отклонения от стандартите, ще бъдат отстранявани от обекта за сметка на Изпълнителя.

7.8. При установяване на нередности и некачествено извършени ремонтни работи, същите ще се отразяват в двустранен протокол и ще бъдат отстранявани от Изпълнителя за негова сметка в срок, определен от Възложителя.

7.9. Строително-ремонтните дейности не трябва да възпрепятстват работния процес на служителите в сградата на Архивен център – Тетевен .

7.10. При възникнали въпроси по време на изпълнението на поръчката, неизяснени в настоящите технически спецификации, Изпълнителя е длъжен да уведоми Възложителя, и да поиска неговото писмено указание.

7.11. При извършване на ремонтните дейности да се пази имуществото на Възложителя на работните площадки в сградата.

7.12. Работните помещения след приключване на ремонтните работи се предават на Възложителя напълно почистени.

7.13. След приключване на СМР и дейностите съгласно Приложение № 1- количествено – стойностна сметка за необходимите СМР и дейности, което е неразделна част от ценовото предложение на Изпълнителя, определеното от Възложителя лице подписва необходимите актове, протоколи и други документи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изискванията на Възложителя, поставени в документацията за обществената поръчка.

За установяване обема и стойностите се съставят протоколи за действително извършените строително-монтажни работи по приети от Възложителя цени, заложи в Количествено-стойностната сметка, предложена от участника, избран за изпълнител.

Контролът по време на изпълнение на целия строителен процес ще се осъществява от оправомощено от Възложителя длъжностно лице, което ще следи за пълното изпълнение на дейностите, съгласно настоящите технически спецификации.

Цялостното приемане изпълнението на дейностите (строително-монтажни работи), предмет на поръчката се извършва с подписването на Протокол Образец 19 за действително извършените СМР в срок от 5 (пет) дни след покана от страна на Възложителя.

7.14. Гаранционните срокове на изпълнените строително-монтажни работи да не са по-кратки от предвидените в Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на обекта.

7.15. Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционно поддържане на обекта, включващо отстраняване на появили се дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът за извършване на строително ремонтните работи след установяване на появили се скрити дефекти не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) календарни дни.

7.16. През гаранционния срок отстраняването на недостатъци или замяна на дефектните материали и елементи са за сметка на Изпълнителя, в това число труд, транспорт и др. При отстраняване на повредата се влагат само качествени материали и елементи, като Изпълнителя поема и гаранцията им, като гаранционният им срок е определен от съответния производител, но не по – малко от 12 месеца.

Изпълнителят предоставя на Възложителя документите, доказващи гаранционните срокове на закупените от други доставчици стоки и изделия, вложени при извършването на ремонтните дейности.

8. Начин на изпълнение на поръчката

8.1. Участниците следва да притежават технически потенциал, ресурси и организационни възможности за качествено изпълнение на поръчката, да притежават опит в изпълнението на подобен вид дейности.

8.2. Изпълнителят е длъжен да разполага:

- с технически правоспособно лице, с необходимото образование и опит в подобни обекти, което да извършва техническо ръководство при изпълнение на строително ремонтните дейности;

- специалист по контрола на качеството при изпълнение на строително-ремонтните дейности;

- координатор по безопасност и здраве в строителството, който отговаря за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейности от обхвата на поръчката;

8.3. Изпълнителят е длъжен да осигури достъп до строителната площадка и да предоставя при поискване всяка информация, касаеща изпълнението на СМР на обекта, на упълномощени от Възложителя длъжностни лица.

8.4. След приключване на строително – ремонтните работи работната площадка се предава от Изпълнителя на Възложителя напълно почистена и околното пространство възстановено.

8.5. СМР се извършват при строго съблюдаване на техника на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд. При извършване на строително-ремонтните работи, Изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица. Изпълнението на СМР трябва да бъде съобразено с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

8.6. Изпълнителят разработва и предоставя на Възложителя план-график за извършване на ремонтните дейности, посочва времетраенето на всяка от тях, като за начало се счита датата на сключване на договора с Възложителя. В план – графика е необходимо да се посочи крайният срок за приемане на обекта. Строително - ремонтните дейности не трябва да възпрепятстват работния процес на служителите в сградата на Архивен център – гр.Тетевен.

Телефон за справки и запитвания:

0678 56211 – г-н Светослав Иванов – младши експерт, в отдел «Административен»;

068 685090 – г-жа Жасмина Вълчева – главен експерт, в отдел «Административен»;

068 685015 – г-жа Димитричка Цветкова – началник на отдел «Административен».

Участниците могат да правят оглед на обектите, предмет на обществената поръчка в рамките на работното време от от 8,00 до 16,30 часа след предварителна уговорка на горепосочените телефони.